

Postępowanie konkursowe Nr MCM/WSM/K01/2020

### UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu .....w Miliczu, pomiędzy:

**Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o.**, z siedzibą w Miliczu (56-300), przy ul. Grzybowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocław – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000367386, NIP : 916-138-81-84, REGON : 021370427, w imieniu której występuje:

**Prezes Zarządu Spółki – Andrzej Oćwieja,**

**Wiceprezes Zarządu Spółki – Andrzej Sztandera,**

przy kontrasygnacie:

Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych / Głównego Księgowego MCM sp. z o.o., w Miliczu –

**Zbigniewa Dzieciolowskiego,**

zwana dalej w umowie „Udzielającym zamówienie”

a

..... z siedzibą  
w ..... wpisanym do rejestru  
podmiotów ..... leczniczych ..... prowadzonego ..... przez  
..... pod nr .....  
posiadającym nr NIP ..... i REGON....., prowadzonym przez  
....., nr wpisu w KRS/dane lub wpisu do CEIDG lub nr  
zaświadczenia ..... z ..... ewidencji ..... działalności ..... gospodarczej  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Przyjmującym zamówienia

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert przez Udzielającego zamówienia, na podstawie art. 26 i art.27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 295 ze zm.).

#### § 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest odpłatne wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie:

1. badań patomorfologicznych, szczegółowo wymienionych w niniejszej Umowie,
2. sekcji zwłok .

#### § 2

1. Badania oraz sekcja zwłok o których mowa w § 1 wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego zamówienia i na jego sprzeczcie, na podstawie pisemnego zlecenia podpisanego ze strony Udzielającego zamówienia przez lekarza kierującego.
2. Skierowanie powinno zawierać m.in.:
  - pieczęć nagłówkową Udzielającego zamówienia,
  - imię, nazwisko, nr PESEL pacjenta,
  - podpis i pieczęć imienną lekarza kierującego,
  - wskazanie miejsca (poradnia/oddział), wysyłającego materiał na badanie,
  - opis wycinka i numer preparatu, z dodatkowym oznaczeniem (np. DILO)
  - rozpoznanie i rodzaj badania.
3. W przypadku skierowania do sekcji zwłok lekarz Udzielającego zamówienia załącza kartę informacyjną z leczenia szpitalnego.

### § 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z posiadaną fachową wiedzą oraz wykorzystaniem aparatury i sprzętu medycznego, posiadającego wymagane atesty dopuszczenia do stosowania w świadczeniu usług zdrowotnych wymienionych w §1.
2. Badania wymienione w § 1 będą wykonywane zgodnie z procedurami obowiązującymi w laboratorium Przyjmującego Zamówienie, które będą załącznikami do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi do świadczenia usług medycznych w zakresie przeprowadzania badań patomorfologicznych oraz sekcji zwłok, w szczególności że pomieszczenia te spełniają warunki określone szczegółowo w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 listopada 2020 r., zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
  - posiada kwalifikacje do wykonywania badań wskazanych w § 1,
  - posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową, zgodną z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. z 2019 r., poz. 866) i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy.

### § 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odbierania materiału przeznaczonego do badania patomorfologicznego raz w tygodniu, z siedziby Udzielającego zamówienie tj. z Izby Przyjęć Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o., w Miliczu.
2. Materiał przeznaczony do badania będzie wydawany Przyjmującemu zamówienie w każdy wtorek o godz. 9.00. za pisemnym pokwitowaniem. W przypadku, gdy wtorek będzie dniem ustawowo wolnym od pracy, wydanie materiału nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po wtorku.
3. Osobą uprawnioną do wydawania materiału do badań ze strony Udzielającego Zamówienie jest Pani Ewa Szafran - Kierownik Izby Przyjęć lub osoba przez nią wyznaczona.
4. Materiały do badań histopatologicznych i cytologicznych pobierane, zabezpieczone, opisywane i przekazywane są Przyjmującemu zamówienie zgodnie z Procedurą postępowania z materiałem tkankowym do badania histopatologicznego oraz postępowania z uzyskanym wynikiem badania obowiązującą u Udzielającego zamówienie, który stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonania zleconych badań i dostarczenia ich wyników w terminie 7 dni licząc od dnia odbioru materiału tkankowego.
2. W przypadku badań histochemicznych i immunohistochemicznych termin dostarczenia wyników badania wynosi do 10 dni od momentu odbioru materiału do badania.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań *cito* w terminie do 4 dni roboczych przy czym ilość zleconych badań w tym trybie nie może przekraczać ¼ całości zamówienia w danym tygodniu.

### § 6

1. W przypadku, gdy przeprowadzone badanie zakończy się wynikiem nieprawidłowym, wymagającym szybkiej interwencji Udzielającego zamówienie i stanowiącym informację o stanie zagrożenia życia lub zdrowia pacjenta, Przyjmujący zamówienie prześle Udzielającemu zamówienie wynik badania niezwłocznie e-mailem na adres: .....

2. W przypadku w przypadku, gdy przesłany materiał nie będzie się nadawał do wykonania badania patomorfologicznego, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Udzielającego zamówienie.

#### § 7

1. Podstawą do wykonania sekcji zwłok jest zarządzenie kierownika oddziału lub jego zastępcy w sprawie wykonania sekcji zwłok, sporządzone w dwóch egzemplarzach na formularzu 3.8/PJ, zgodnie z Procedurą postępowania ze zwłokami osób zmarłych w MCM, które po zaakceptowaniu przez Prezesa Zarządu MCM, przekazane zostają w jednym egzemplarzu do Przyjmującego zamówienie a drugim egzemplarzu do historii choroby.
2. Dokonanie sekcji zwłok nie może nastąpić wcześniej niż po 12 godzinach od stwierdzenia zgonu.
3. Pracownik Działu Sprzedaży i Rozliczeń Udzielającego Zamówienie telefonicznie uzgadnia z Zakładem Patomorfologii: datę i godzinę dostarczenia zwłok na sekcję, termin wykonania sekcji, datę odbioru zwłok po wykonaniu sekcji .
4. Sekcję zwłok mogą wykonać wyłącznie lekarze posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
5. Przyjmujący zamówienie wykona sekcję w terminie 2 dni roboczych od dnia dostarczenia zwłok na badanie sekcyjne.
6. Rozpoznanie sekcyjne oraz historię choroby Przyjmujący zamówienie przesyła listownie na adres Zamawiającego z dopiskiem (dla Pracownika Pro Morte). Strony dopuszczają bezpośrednie przekazanie wyników pracownikowi Pro Morte w siedzibie Udzielającego Zamówienie za pisemnym pokwitowaniem odbioru.
7. Protokoły sekcyjne przechowywane i archiwizowane są przez Przyjmującego zamówienie.
8. W przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia, iż zgon nie nastąpił z przyczyn naturalnych (np. wskutek przestępstwa) prosekretar winien przerwać sekcję, dokładnie opisać stan narządów, które nasunęły podejrzenie oraz zabezpieczyć zwłoki oraz narządy. O powyższym podejrzeniu prosekretar powinien zawiadomić Prezesa Milickiego Centrum Medycznego sp. z o.o. oraz odpowiednie instytucje.
9. Zwłoki przeznaczone do sekcji sądowo - lekarskiej pozostawia się w chłodni do czasu otrzymania decyzji właściwego sądu lub prokuratora.
10. Przyjmujący zamówienie po przeprowadzeniu sekcji zwłok i doprowadzeniu ich do należytego wyglądu przechowuje je w pomieszczeniach zgodnie z wymogami fachowo - sanitarnymi, gdzie pozostają do czasu odebrania przez Udzielającego zamówienie.
11. Wydanie zwłok Udzielającemu zamówienie następuje na podstawie formularza 3.10/PJ podpisany przez Kierownika oddziału lub jego zastępcę, zgodnie z Procedurą postępowania ze zwłokami osób zmarłych w MCM.

#### § 8

1. Transport zwłok z siedziby Udzielającego Zamówienie do Zakładu Patomorfologii i z powrotem wykonywany będzie przez podmiot zewnętrzny, z którym Udzielający zamówienie posiada podpisaną umowę.
2. Podstawą zlecenia transportu zwłok jest formularz 3.9/PJ podpisany przez Kierownika Oddziału lub jego zastępcę, zgodnie z Procedurą postępowania ze zwłokami osób zmarłych w MCM.

#### § 9

1. Wyniki badań wraz z opisem doręczane będą na adres Udzielającego do Izby Przyjęć MCM sp. z o.o w każdy wtorek a w wyjątkowych sytuacjach odbierane będą przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie do ich odbioru.
2. W przypadku badań cytologicznych będących realizacją programu profilaktycznego Przyjmujący zamówienie umieszcza rozpoznanie w bazie NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej obowiązującej w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, w z kresie zadań wynikających z treści umowy.

## § 10

1. Z tytułu wykonania postanowień umowy Udzielający zamówienie zapłaci Przyjmującemu zamówienie należność wynikającą z poniżej przedstawionego cennika:

- |  |         |                   |
|--|---------|-------------------|
| a. Rutynowe badanie histologiczne                    | - ..... | zł, za 1 bloczek, |
| b. Receptory estrogenowe (Er) i progesteronowe (PGR) | - ..... | zł, za badanie,   |
| c. Inne badania immunohistochemiczne                 | - ..... | zł, za badanie,   |
| d. Barwienia cytochemiczne dodatkowe (panel)         | - ..... | zł, za badanie,   |
| e. Cytologia ginekologiczna i inna (rozmary)         | - ..... | zł, za badanie,   |
| f. Histochemiczne HER-2                              | - ..... | zł, za badanie,   |
| g. Sekcja zwłok                                      | - ..... | zł, za sekcję,    |
| h. śródoperacyjne badanie histopatologiczne          | - ..... | zł, za badanie    |

2. Podstawą zapłaty za wykonane badania będzie faktura VAT, wystawiona przez Przyjmującego zamówienie dla Udzielającego zamówienie na początku każdego miesiąca kalendarzowego, obejmująca okres miesiąca poprzedniego, płatna przelewem na rachunek Przyjmującego zamówienie wskazany na wystawionej fakturze w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Udzielającemu zamówienie.

3. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zestawienie zbiorcze obejmujące miesiąc kalendarzowy, zawierające informacje o ilości i rodzaju wykonanych badań oraz o ich cenie netto.

4. Udzielający zamówienie upoważnia Przyjmującego zamówienie do wystawienia faktur VAT bez swojego podpisu.

5. W przypadku braku zapłaty faktury VAT w terminie, Przyjmujący zamówienie ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

## § 11

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienie oraz Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewni możliwość przeprowadzenia kontroli przez ww. podmioty u podwykonawców.
2. Przyjmujący Zamówienie rejestruje się w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI), prowadzonym na stronie internetowej NFZ jako podwykonawca Udzielającego Zamówienie.

## § 12

1. Z tytułu szkód wobec osób trzecich powstałych w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej Umowy Strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub zawinione przez podwykonawców, a w szczególności wynikających z:
  - a. Niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
  - b. Przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
  - c. Nie prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny, sprzeczny z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
  - d. Braku realizacji zaleceń pokontrolnych
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatników świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienia zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% ceny badania w przypadku badania, którego wynik został dostarczony po przekroczeniu czasu oczekiwania zawartego w ofercie.

### § 13

Po stronie Przyjmującego zamówienie jest prowadzenia rejestru przyjmowanych zleceń. Przy realizacji czynności objętych niniejszą umową Strony, poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli, uprawnione są do kontaktowania się z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej umowy, w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

Odebranie wyniki Zamawiający wpisuje do Książki wyników badań histopatologicznych.

### § 14

Umowa obowiązuje od dnia .....2020 r., do dnia .....2021r.

### § 15

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1. Z upływem czasu, na jaki została zawarta.
2. Na mocy porozumienia stron.
3. W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
  - a. Ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
  - b. Nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
  - c. Uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
  - d. Powtarzającego się nie dostarczania wyników badań w ustalonym w ofercie terminie.

### § 16

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przyjmujący zamówienie w sposób rażąco narusza istotne postanowienia umowy, tj. m.in.:
  - a. został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych,
  - b. przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
  - c. nie dotrzymał warunków umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - d. nie dysponuje lekarzami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Udzielający zamówienia w sposób rażąco narusza istotne postanowienia umowy, tj.
  - a. został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych,
  - b. z powodów nieuzasadnionych zalega z płatnościami za wykonane badania za okres przekraczający 3 miesiące od dnia upływu terminu płatności wynikającego z doręczonej Udzielającemu zamówienia faktury.

### § 17

1. Strony zgodnie oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe związane z realizacją niniejszej umowy z zachowaniem wymogów obowiązujących przepisów i z zapewnieniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ich ochrony.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 295 ze zm.), ustawą z dnia 27 sierpnia z 2004r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2020r., poz. 1398 ze zm.), odpowiednie zarządzenia Prezesa NFZ oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 19**

Zmiana lub uzupełnienie umowy wymaga pisemnego aneksu dla swej ważności.

### **§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Procedury wykonywania badań.
2. Procedurą postępowania z materiałem tkankowym do badania histopatologicznego obowiązującą w MCM sp. zo.o.
3. Procedura postępowania ze zwłokami osób zmarłych w MCM.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

PPZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE: